

## DOBRE PRAKTYKI DOTYCZĄCE APLIKACJI

**1. Opłaty** – Firma pokrywa aplikantom opłatę roczną za aplikację (w kwocie netto – ewentualny ciężar podatkowy pokrywa aplikant). Składki członkowskie i inne opłaty ponoszone są przez aplikanta.

**2. Urlopy** – Firma udziela płatnych urlopów aplikantom (ewentualnie zwalnia od świadczenia usług) według zasad określonych poniżej. Urlopy te są udzielane niezależnie od urlopów wypoczynkowych i urlopów naukowych przewidzianych ustawą.

(a) Egzamin wstępny na aplikację – 5 dni roboczych (w tym dzień egzaminu). Urlop ten przysługuje tylko 1 raz.

(b) Egzamin cząstkowy (w trakcie aplikacji) – urlop nie przysługuje.

(c) Egzamin końcowy – 22 dni robocze.

Dodatkowe urlopy bezpłatne przyznawane są według uznania firmy.

**3. Zwrot kosztów aplikacji** – W przypadku gdy prawnik zgłosi zamiar przejścia do innej kancelarii w okresie 180 dni po zdaniu egzaminu końcowego, nowa kancelaria powinna zwrócić poprzedniej kancelarii koszt opłat za wszystkie lata aplikacji pokryte aplikantowi przez poprzednią kancelarię.